

Směrnice o podmínkách provozování kamerového systému se záznamem a ochraně osobních údajů

Směrnice nabývá účinnosti dne:
25. května 2018
Kontroloval:

Článek 1. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice o provozování kamerového systému se záznamem (dále jen jako „Směrnice“) je vydána pro Městskou sportovní Třeboň, p. o. a upravuje postup nakládání s osobními údaji především:
 - a) v souladu s ust. § 316 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a
 - b) s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a rady (EU)2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen jako „GDPR“), které stanoví především pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a chrání základní práva a svobody fyzických osob, a zejména jejich právo na ochranu osobních údajů.
2. Směrnice slouží pro informování zaměstnanců organizace a třetích osob, jež mohou být zaznamenány kamerovým systémem o podmínkách a důvodech, pro které k pořizování kamerových záběrů se záznamem dochází.
3. Správcem kamerového systému je statutární orgán organizace.

Článek 2. Účel Směrnice

1. Účelem této Směrnice je:
 - a) stanovení parametrů monitorování vybraných prostor kamerovým systémem zejména v souladu s předpisy uvedenými v čl. 1. odst. 1. Směrnice a řádné splnění informační povinnosti vůči osobám, jež mohou být zaznamenány Kamerovým systémem.
 - b) naplnit účel a zásady ochrany osobních údajů sledované GDPR, s tím, že osobní údaje musí být:
 - ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem.
 - shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
 - přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány.
 - uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány.
 - zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
2. Účelem a důvodem zřízení a provozování Kamerového systému (a tedy i účelem zpracování osobních údajů získaných prostřednictvím Kamerového systému) je:
 - a) zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku před jeho poškozením či odcizením, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu
 - b) zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku, života a zdraví zaměstnanců, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu.
 - c) zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku, života a zdraví osob pohybujících se v prostorách organizace, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu.

Článek 3. Popis opatření přijatých

1. Organizace učinila vhodná opatření k tomu, aby kamerové sledování nezasahovalo nevhodným a nepřiměřeným způsobem do soukromých prostor dotčených fyzických osob.
2. Provedla v souvislosti s Kamerovým systémem interní analýzu odůvodňující zákonnost a přiměřenost využití Kamerového systému v používaném rozsahu.
3. Je určená osoba (správce) odpovědná za správu Kamerového systému s tím, že pouze tato osoba je oprávněná k přístupu k záznamu z Kamerového systému, je zavázána povinností mlčenlivosti ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům a je zavázána k řešení jakýchkoliv zásahů, poškození, zjištěných incidentů či nutnosti externích přístupů do Kamerového systému.
4. Odpovědná osoba vede dokumentaci (o externích přístupech, zásazích do Kamerového systému, předání záznamů třetím osobám apod.) vztahující se ke Kamerovému systému.
5. Oprávněná osoba je oprávněna přistoupit ke sledování pořízených kamerových záznamů jen v souvislosti s vymezeným účelem (viz bod 2.2. výše), tj. poté, co dojde k narušení ochrany majetku, života či zdraví chráněných osob; v takovém případě může záběry přezkoumat. Výjimkou je nezbytnost provedení údržby Kamerového systému; pokud by byla údržba Kamerového systému realizována ze strany externího subjektu, bude tak činěno vždy pod nepřetržitým dohledem oprávněné osoby na straně organizace tak, aby nemohlo dojít k porušení zabezpečení osobních údajů.
6. Záznamy pořízené Kamerovým systémem mohou být v souladu s účelem stanoveným v této Směrnici poskytnuty orgánům činným v trestním řízení, tj. po zjištění incidentu, který by mohl naplňovat znaky trestné činnosti.
7. Veškeré operace oprávněného uživatele se systémem záznamu Kamerového systému, včetně kopírování, pozměňování a mazání záznamů, jsou znemožněny.

Článek 4. Základní popis Kamerového systému

1. Kamerový systém je automaticky provozovaný stálý technický systém umožňující pořizovat a uchovávat obrazové záznamy ze sledovaných míst.
2. Kamerový systém se skládá z jednoho okruhu a je tvořen soustavou kamer s tím, že bližší specifikace je uvedena v čl. V Směrnice.
3. Kamerový systém je provozován v prostorách haly Roháč a Sportovního areálu Hliník blíže specifikovaných v čl. V Směrnice.
4. Kamerový systém nesnímá prostory určené k ryze soukromým úkonům osob (např. toalety, sprchy, šatny).
5. Kamerový systém neslouží k systematickému sledování osob, ani ke sledování zaměstnanců v rozporu s účely uvedenými v této Směrnici.
6. Sledované prostory jsou jednotlivě specifikovány v příloze č.1, a jsou vždy viditelně označeny informační tabulkou (dále jen jako „Tabulka“) umístěnou v prostoru vstupu do jednotlivých monitorovaných prostor.
Tabulka vždy obsahuje:
 - a) Piktogram kamery,
 - b) sdělení o monitorování prostoru kamerovým systémem se záznamem,
 - c) identifikaci správce osobních údajů,
 - d) odkaz na bližší informace v rozsahu dle čl. 14 GDPR (které budou umístěny dle možností v bezprostřední blízkosti Tabulky tak, aby se s těmito informacemi mohly subjekty údajů jednoduše a transparentně seznámit).

Článek 5. Soupis jednotlivých kamer

1. On-line náhled příslušného kamerového okruhu Kamerového systému je zobrazen na monitoru oprávněné osoby.
2. Záznamové zařízení příslušného kamerového okruhu Kamerového systému je umístěno na veřejnosti nepřístupném místě v uzamčeném boxu. Budova haly Roháč je mimo provoz střežena PCO.

3. Přístup do místnosti se záznamovým zařízením kamerového okruhu Kamerového systému má pouze Oprávněná osoba.
4. Popis kamerového systému (záznam o činnostech):
 - **Označení správce:** Městská sportovní Třeboň, p. o., Na Sadech 349, 379 01 Třeboň IČ:06457665
 - **Běžná identifikace správce, tj. subjektu, který provádí zpracování:**
Správce: Jan Záruba, ředitel organizace
 - **Účel zpracování:** Ochrana majetku
 - **Popis kategorií subjektů údajů:** Návštěvníci kulturních a sportovních akcí.
 - **Zaměstnanci a příležitostně vstupující osoby do monitorovaného prostoru (dodavatelé, návštěvy apod.):** Zaměstnanci, návštěvníci
 - **Popis kategorií osobních údajů:** Kamerový záznam bez zvukového záznamu
 - **Podoba a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných osob:**
Uložení záznamu na dobu 3 dny. Záznam bude předán Orgánům činným v trestním řízení a nebude dále zpracován.
 - **Příjemci osobních údajů a informace o případném předání osobních údajů do třetích zemí:**
Nebudou předány do třetích zemí.
 - **V odůvodněných případech orgány činné v trestním řízení, případně jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna):**
Orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení.
 - **Lhůta pro výmaz (doba uchování záznamu je X dní):**
3 dny.
 - **Záznam zachyceného incident je uchován po dobu nezbytnou pro projednání případu.**
Záznam bude předán Orgánům činným v trestním řízení a nebude dále zpracován.
 - **Technická a organizační bezpečnostní opatření:**
Zařízení je umístěno v uzamykatelném boxu. Má přístupová práva. Budova je napojena a zabezpečena PCO.
 - **Bezpečnostní kryt (řízený přístup k datům, školení oprávněných osob, vedení záznamů o předání nahrávek oprávněným orgánům a osobám).**
Přístup k datům má pouze správce. Vedení záznamu o předání nahrávek vede správce.

Článek 6.

Informační povinnost vůči osobám zaznamenávaným Kamerovým systémem

V souladu s čl. 14 GDPR tímto Společnost poskytuje všem subjektům (zaměstnancům i třetím osobám) následující informace:

1. Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů:
Správcem osobních údajů je: Jan Záruba, tel. 724347458, email: info@ms-trebon.cz Společnost má povinnost jmenovat Pověřence pro ochranu osobních údajů.
2. Účely zpracování a právní základ zpracování:
 - a) zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku před jeho poškozením či odcizením, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu
 - b) zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva), života a zdraví zaměstnanců, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu.
 - c) zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva), života a zdraví osob pohybujících se v prostorách budovy, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu. Právním základem zpracování je právní titul uvedený v čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, tedy oprávněný zájem správce osobních údajů. Oprávněný zájem spočívá v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a ostatních osob pohybujících se v prostorách a k zajištění ochrany vlastnického práva. Oprávněný zájem byl Společností detailně posouzen z hlediska naplnění podmínek pro jeho uplatnění.

3. Kategorie dotčených subjektů údajů:
 - a) Zaměstnanci
 - b) Obchodní partneři a zákazníci (návštěvníci)
4. Příjemci osobních údajů:

Orgány činné v trestním řízení, pokud budou splněny zákonné podmínky pro předání zpracovaných osobních údajů tomuto orgánu.
5. Doba zpracování osobních údajů:

3 dny ode dne pořízení záznamu; výjimkou jsou případy, kdy došlo k incidentu zaznamenaného Kameratelem – v takovém případě bude záznam ponechán po dobu nezbytnou k vyšetření zjištěného incidentu.
6. Práva fyzických osob:
 - a) Právo na přístup k osobním údajům:

Fyzická osoba nemá právo na přístup ke zpracovávaným osobním údajům. Na její žádost organizace poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu (nicméně s ohledem na velmi krátkou dobu uchování záznamů nebude možné této žádosti vyhovět, pokud již Společnost záznam vymazala).
 - b) Právo na opravu osobních údajů:

Při zpracování kamerových záznamů není právo na opravu použitelné, neboť předmětem řešeného zpracování osobních údajů je jen pořízení kamerového záznamu fyzické osoby.
 - c) Právo na výmaz osobních údajů:

Fyzická osoba má právo na výmaz z kamerového záznamu zachycující její podobiznu, který byl neoprávněně monitorován.
 - d) Právo na omezení zpracování osobních údajů:

Fyzická osoba má právo na blokaci svých osobních údajů za podmínek uvedených v čl. 18 GDPR (zejména bude-li vznesena námitka, existuje spor o oprávněnosti zpracování údajů).
 - e) Právo podat námitku:

Fyzická osoba má právo podat námitku proti zpracování osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu (což je případ kamerového záznamu).
 - f) Právo na podání stížnosti:

Fyzická osoba má právo obrátit se kdykoliv se svou stížností, případně podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: sídlo Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 či požádat o soudní ochranu.
7. Způsob uplatnění práv:
 - a) Pro uplatnění svých práv kontaktujte oprávněnou osobu (správce): Jan Záruba, tel. 724347458, email: info@ms-trebon.cz Na stránkách www.ms-trebon.cz jsou umístěny vzory formulářů pro uplatnění práv žadatelů dle bodu 6. této směrnice výše. Správce je povinen bezplatně informovat žadatele o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Pokud by správce nevyhověl žádosti, bude žadatel informován bezodkladně (nejpozději do jednoho měsíce) o důvodech nevyhovění. V některých případech vymezených legislativou není správce povinen zcela nebo zčásti žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech může uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady nebo odmítnout žádosti vyhovět. Pokud správce obdrží žádost, ale bude mít důvodné pochybnosti o totožnosti odesílatele žádosti, může požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti žadatele.

Článek 7. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice je:

- a) ve fyzické podobě v originálu uložena v kanceláři Haly Roháč a Sportovního areálu Hliník a je k dispozici pro nahlížení zaměstnancům organizace a na vyžádání také třetím osobám,
- b) ve stejnopisu v elektronické podobě uložena a přístupna bez omezení všem osobám na webových stránkách www.ms-trebon.cz

2. Směrnice je vydána na dobu neurčitou